

REGULAMIN REKRUTACJI

do Projektu: pt.: „Mobilność i wysokie kwalifikacje zawodowe przepustką do lepszej przyszłości” realizowanego w ramach programu Erasmus + Akcja 1.1: Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Wł. Szafera w Rzemieniu.

§ 1 Definicje

1. **Projekt** – „Mobilność i wysokie kwalifikacje zawodowe przepustką do lepszej przyszłości” realizowanego w ramach programu Erasmus + Akcja 1.1: Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego.
2. **Beneficjent** – Zespół Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rzemieniu
3. **Institucja Wdrażająca** - Fundacja Rozwoju Systemu Edukacji, Narodowa Agencja Programu Erasmus + w Warszawie, ul. Mokotowska 43.
4. **Beneficjenci Ostateczni (BO)** – uczestnicy Projektu - uczennica/uczeń klasy drugiej i trzeciej Technikum Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rzemieniu uczący się w zawodach technik rolnik, technik weterynarii, technik żywienia i usług gastronomicznych.
5. **Komisja Rekrutacyjna** - komisja powołana przez Dyrektora szkoły w celu przeprowadzenia rekrutacji Beneficjentów Ostatecznych (nauczyciele przedmiotów zawodowych, j. angielskiego, doradca zawodowy). Każda kandydatura będzie rozpatrywana indywidualnie, po konsultacji z wychowawcą i pedagogiem szkolnym.

§ 2 Zasady ogólne

Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie „Mobilność i wysokie kwalifikacje zawodowe przepustką do lepszej przyszłości” realizowanym w ramach programu Erasmus + w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego im. Władysława Szafera w Rzemieniu.

1. Okres realizacji Projektu od 01-06-2016 do 31-05- 2018 r.

1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych **36 uczniów uczęszczających w latach 2016/2017 oraz 2017/2018 do klas II i III Technikum w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rzemieniu.**
2. Głównymi celami Projektu są:



„Współfinansowane przez Unię Europejską”

- podniesienie wiedzy i umiejętności uczniów w zakresie kształcenia zawodowego,
- rozwój kompetencji kluczowych preferowanych przez pracodawców, położenie nacisku na praktyczne umiejętności i nowe rozwiązania technologiczne,
- zwiększenie zmysłu inicjatywy i planowania kariery zawodowej, przedsiębiorczości i mobilności,
- podniesienie poziomu znajomości języka angielskiego wśród uczniów i kadry, zarówno ogólnego jak i branżowego,
- zwiększenie świadomości międzykulturowej i poczucia europejskiej obywatelskości,
- zwiększenie otwartości szkoły na zmiany, modernizacje, synergia – powiązanie między kształceniem, szkoleniem zawodowym a rynkiem pracy, poprawa metod nauczania, włączenie pracodawców w proces kształcenia młodzieży,
- uznawanie kompetencji zdobytych podczas nauki za granicą.

§ 3

Zakres wsparcia

Wsparcie oferowane w ramach Projektu obejmuje:

- a) bezpłatne zajęcia kulturowo – językowo – pedagogiczne oraz szkolenie BHP i z zakresu pierwszej pomocy medycznej.
- b) materiały dydaktyczne i materiały piśmiennicze,
- c) praktykę uczniowską w irlandzkich firmach,
- d) bezpłatny przejazd do Mallow - Irlandia (miejsca dwutygodniowej praktyki zawodowej) i w stronę powrotną do Polski,
- e) bezpłatne zakwaterowanie i wyżywienie w miejscu praktyk,
- f) kieszonkowe na drobne potrzeby,
- g) zajęcia adaptacyjne, kulturoznawcze i rekreacyjne organizowane przez Partnera w Irlandii (w tym szkolenie językowe, wycieczki turystyczne)
- h) ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz odpowiedzialności cywilnej,
- i) wsparcie pedagogiczne polskich opiekunów grupy.

§ 4

Kryteria kwalifikacyjne

1. Uczestnikiem Projektu może zostać wyłącznie uczennica/uczeń klasy drugiej lub trzeciej Technikum w Zespole Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rzemieniu uczący się w roku szkolnym 2016/17 oraz 2017/18 w zawodach technik rolnik, technik weterynarii, technik żywienia i usług gastronomicznych, która/który spełnia poniższe warunki określone w niniejszym regulaminie:

- a) zapozna się z regulaminem uczestnictwa w Projekcie (dostępny u koordynatora Projektu, na stronie internetowej szkoły, oraz na tablicy informacyjnej),



„Współfinansowane przez Unię Europejską”

- b) *otrzyma zgodę rodziców lub opiekunów prawnych na udział w Projekcie,*
 - c) *wypełni kwestionariusz zgłoszeniowy do Projektu,*
 - d) *wyrazi zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb Projektu,*
 - e) *uzyska pozytywną ocenę Komisji Rekrutacyjnej,*
 - f) *weźmie udział w szkoleniu kulturowo – językowo – pedagogicznym,*
 - g) *podpisze przed wyjazdem umowę o staż wraz z załącznikami,*
 - h) *złoży w terminie określonym postanowieniami niniejszego regulaminu wszystkie wymagane dokumenty*
2. *Warunkiem zakwalifikowania ucznia do Projektu jest posiadanie statusu ucznia Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rzemieniu przez cały planowany okres realizacji Projektu.*
 3. *Zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane, ponadto nie będą rozpatrywane zgłoszenia wypełnione nieczytelnie oraz zawierające skreślenia.*

§ 5

Rekrutacja Uczestników

1. *W rekrutacji mogą brać udział uczniowie klas: drugiej Technikum i trzeciej Technikum w Zespole Szkół CKR w Rzemieniu, uczący się w zawodach:*
 - *technik rolnik,*
 - *technik weterynarii,*
 - *technik żywienia i usług gastronomicznych,*
2. *Zostaną przeprowadzone dwa nabory rekrutacyjne, osobno do dwóch tur wyjazdowych , w trakcie których wyłoniona zostanie **36-osobowa grupa uczestników, po 18 do każdej grupy wyjazdowej oraz dodatkowo po 3 uczestników rezerwowych w każdej turze, po 1 w każdym zawodzie***
3. *Rekrutację przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Szkoły w składzie:*
 - a) *koordynator Projektu - przewodniczący,*
 - b) *pedagog szkolny,*
 - c) *nauczyciel uczący języka angielskiego w szkole,*

„Współfinansowane przez Unię Europejską”

- d) inne osoby (np. wychowawcy klasy, nauczyciele przedmiotów zawodowych).
4. Proces rekrutacji poprzedzony będzie informacją na tablicach ogłoszeń oraz na stronie internetowej szkoły.
5. W procesie rekrutacji zostaną przeprowadzone **dwa etapy selekcji** dla uczniów zainteresowanych uczestnictwem w Projekcie.
6. Rekrutacja Uczestników Projektu przeprowadzana będzie w okresie trwania Projektu w terminie:
- a) składanie kwestionariuszy zgłoszeniowych do Projektu dla wszystkich uczestników **1 października 2016 – 15 października 2016 roku**
- b) pierwszy etap selekcji:
- Dla 1 grupy (uczniowie klas III) wyjeżdżającej w terminie maj/czerwiec 2017r.**
- styczeń 2017r.
- Dla 2 grupy(uczniowie klas II) wyjeżdżającej w terminie wrzesień/ październik 2017r.**
- kwiecień 2017r.
- c) drugi etap selekcji;
- Dla I grupy- marzec 2017**
- Dla II grupy- czerwiec 2017**
- d) Przy wyborze nie będzie dyskryminacji ze względu na wiek, płeć i pochodzenie,
- e) Rekrutacja w pierwszym etapie selekcji prowadzona jest oddzielnie dla poszczególnych zawodów.
- f) Liczba miejsc dla poszczególnych zawodów na wyjazd na praktyki przedstawia się następująco:
- a. technik rolnik (6 osób I tura + 6 osób II tura),
- b. technik weterynarii – (6 osób I tura + 6 osób II tura),
- c. technik żywienia i usług gastronomicznych – (6 osób I tura + 6 osób II tura).



„Współfinansowane przez Unię Europejską”

g) W wyniku pierwszego etapu selekcji Komisja Rekrutacyjna na podstawie zebranych danych tworzy listę rankingową z nazwiskami(18 + 3 rezerwowe na pierwszy wyjazd i 18 + 3 na drugi wyjazd) uczniów z najwyższą liczbą punktów, którzy mają prawo uczestniczenia w zajęciach w ramach przygotowania językowo – kulturowo – pedagogicznego.

7. Kryteria rekrutacji to:

- a) **Rozmowa kwalifikacyjna (0-2)** Umiejętność zaprezentowania się ucznia, zainteresowania ucznia związane z projektem, wiedza związana z miejscem praktyk, położeniem geograficznym , propozycje jak będą reprezentować kraj i szkołę, pomysły jak chcą wykorzystać w przyszłości wyjazd.
- b) **Opinia wychowawcy o uczniu (0–5 pkt)** (zachowanie, frekwencja, stosunek do obowiązków szkolnych za I semestr
- c) **Opinia nauczycieli przedmiotów zawodowych (0–5 pkt)** – średnia ocen z przedmiotów zawodowych, umiejętności praktyczne, zachowanie na zajęciach, zaangażowanie i umiejętność pracy w grupie oraz frekwencja za I semestr
- d) **Opinia nauczyciela j. angielskiego (0–5 pkt)**–ocena za I półrocze, umiejętności komunikacyjne, znajomość terminologii fachowej, napisanie testu językowego i CV, listu motywacyjnego w języku angielskim
- e) **Terminowość dostarczenia dokumentów rekrutacyjnych (0-1)** – formularza zgłoszeniowego, CV, zdjęcia, listu motywacyjnego .
- f) **Punkty dla uczniów ze środowisk defaworyzowanych (0–1 pkt)**. (młodzież wiejska z problemami (0–1 pkt).
- g) **Punkty dla aktywnych uczniów (0–1 pkt)**, którzy brali udział w życiu szkoły, organizacji i uczestniczyli w projektach i konkursach.

8. Zostanie utworzona lista rezerwowa, w razie zaistnienia zdarzeń losowych

10. Uczniom będzie przysługiwało prawo odwołania w formie pisemnej w terminie 3 dni od daty wywieszenia wyników.

11. Po zakwalifikowaniu rozpocznie się etap przygotowań do wyjazdu.

12. Zastrzega się prawo do wydłużenia terminu rekrutacji lub wprowadzenia rekrutacji dodatkowej w przypadku małej liczby zgłoszeń.

„Współfinansowane przez Unię Europejską”

13. Uczniowie zainteresowani udziałem w Projekcie wypełniają kwestionariusz zgłoszeniowy podpisany przez rodziców/opiekunów prawnych (załącznik 1)

14. Każdemu z w/w kryteriów Komisja Rekrutacyjna nada zgodnie z poniższą punktacją - punkty.

a) **Ocena wychowawcy – max 5 pkt. zachowanie, co najmniej dobre (uczniowie z niższym zachowaniem nie mogą brać udziału w projekcie)**

Zachowanie	Frekwencja	Stosunek do obowiązków szkolnych
Wzorowe 2pkt Bardzo dobre 1 pkt Dobre 1/2pkt	Do 5 godzin nsp. 2 pkt 5-10 godzin nsp 1 pkt 10- 15 godzin nsp ½ pkt	Pracowitość sumienność terminowość 1pkt

b) **Średnia ocen z przedmiotów zawodowych(frekwencja + wiedza+ umiejętności) (0-3pkt), zaangażowanie, umiejętność pracy w grupie, zdyscyplinowanie(0-2) max 5 pkt**

Średnia ocen (przedział)	Liczba punktów
5,1 i powyżej	3 pkt
4,6 – 5,0	2 pkt
4,1 – 4,5	1 pkt
3,6 – 4,0	1/2 pkt
poniżej	0 pkt

c) **punkty od nauczyciela j. angielskiego (0-5)**

ocena za I półrocze(0-3) napisanie testu językowego (umiejętności komunikacyjne, znajomość terminologii fachowej)(0-2) napisanie CV, listu motywacyjnego w języku angielskim(0-1)

15. Łącznie z wszystkimi kryteriami do zdobycia jest 20 punktów.

„Współfinansowane przez Unię Europejską”

16. W wyniku zsumowania poszczególnych punktów, wyłonione zostaną listy rankingowe uczestników zakwalifikowanych do udziału w kursach przygotowawczych.
17. Przy tej samej ilości punktów uzyskanych podczas rekrutacji, o miejscu na liście decyduje komisja rekrutacyjna na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej, kolejnym kryterium jest wyższa ocena zachowania brana w trakcie rekrutacji, a następnie wyższa ocena z języka angielskiego z ostatniego semestru.
18. O liście ostatecznej uczestników wyjeżdżających na zagraniczne praktyki decydować będą wyniki drugiego etapu selekcji.
19. **Drugi etap** selekcji przeprowadzony zostanie na podstawie:
 - a) wyników uzyskanych z testu obejmującego treści nauczania zrealizowane na zajęciach przygotowawczych z języka angielskiego i zajęciach kulturowych, (**10 pkt**)
 - b) wyników uzyskanych za prezentacje multimedialne, plakaty lub inne formy plastyczne, wykonane przez uczestników na zajęciach kulturowych, (**10pkt**)
 - c) frekwencji na zajęciach przygotowawczych. (**odejmowane punkty**)
 - d) Końcowej klasyfikacji (na koniec roku dla uczniów klas II) (**10 pkt**)
20. Oceny testu dokonuje prowadzący zajęcia przygotowawcze z języka angielskiego.
21. Oceny pracy multimedialnej dokonuje zespół składający się z prowadzącego zajęcia kulturowe oraz Koordynatora Projektu na podstawie wcześniej ustalonych kryteriów.
22. Szczegółowe kryteria dotyczące oceny pracy multimedialnej zostaną ogłoszone w terminie 14 dni od dnia rozpoczęcia zajęć przygotowawczych
23. Po przeprowadzeniu analizy frekwencji i wyników osiągniętych na zajęciach przygotowawczych Komisja Rekrutacyjna ustala ostateczną listę osób wyjeżdżających na praktyki.
24. 36-osobowa lista rankingowa uczestników zakwalifikowanych na wyjazd na praktyki zagraniczne wyłoniona zostanie w wyniku zsumowania punktów uzyskanych na teście z języka angielskiego i zajęć kulturowych oraz punktów uzyskanych za wykonanie pracy multimedialnej, po odjęciu od tej sumy jednego punktu za każdą godzinę nieobecności nieusprawiedliwionej i pół punktu za godzinę nieobecności usprawiedliwionej na zajęciach przygotowawczych.
25. W przypadkach spornych uczeń może zwrócić się do Komisji Odwoławczej złożonej z Dyrektora Szkoły, przedstawicieli Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

„Współfinansowane przez Unię Europejską”

26. Uczniowie potwierdzają udział w Projekcie na zebraniu z rodzicami/prawnymi opiekunami i Koordynatorem Projektu.
27. Uczniowie, a w przypadku uczniów niepełnoletnich także ich rodzice/opiekunowie prawni podpisują przed wyjazdem na zagraniczny staż umowę o staż wraz z załącznikami.

§ 6

Zasady organizacji zajęć kursu przygotowawczego do stażu

1. Zajęcia w ramach przygotowania językowo – kulturowo – pedagogicznego zorganizowane będą w Zespole Szkół CKR w Rzemieniu.
2. Zajęcia przygotowawcze dla grupy uczniów zakwalifikowanych do uczestnictwa w zajęciach przygotowawczych będą odbywać się w terminie od **stycznia 2017 r. do marca 2017 r.** dla I grupy oraz od **marca – czerwca 2017r.** dla II grupy .
3. Zajęcia odbywać się będą w blokach kilkugodzinnych po zajęciach lekcyjnych lub w dni wolne od zajęć dydaktycznych.
4. Zajęcia przygotowawcze z języka angielskiego dla każdego naboru będą odbywać się w trzech grupach:
 - a) dla uczniów uczących się w zawodach technik rolnik
 - b) dla uczniów uczących się w zawodzie technik weterynarii,
 - c) dla uczniów uczących się w zawodach technik żywienia i usług gastronomicznych.
5. Zajęcia kulturowe i pedagogiczne ,BHP i pierwszej pomocy medycznej będą odbywać się wspólnie dla wszystkich uczestników I grupy , oraz razem dla uczestników II grupy
6. Podczas zajęć uczestnicy otrzymają między innymi:
 - rozmówki j. angielskiego/podręczne słowniki
 - materiały piśmiennicze.
7. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.
8. Osoby zakwalifikowane do udziału w Projekcie mają obowiązek punktualnie i regularnie uczestniczyć w organizowanych zajęciach.
9. Zaległości spowodowane nieobecnością na zajęciach uczestnik ma obowiązek uzupełnić we własnym zakresie lub w formie indywidualnych bezpłatnych konsultacji z nauczycielem prowadzącym kurs.
10. Nieobecność na zajęciach uczeń usprawiedliwia pisemnie u koordynatora Projektu w terminie siedmiu dni od daty nieobecności.
11. Nieobecność na kursie przygotowawczym może być spowodowana wyłącznie chorobą lub ważnym zdarzeniem losowym.
12. Dopuszczalna liczba nieobecności usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych na zajęciach nie może przekroczyć **20%** ogółu godzin.

„Współfinansowane przez Unię Europejską”

§ 7 Zasady monitoringu

Uczestnicy zobowiązani są do:

1. *Potwierdzania swojej obecności na zajęciach poprzez złożenie podpisu na liście obecności.*
2. *Wypełniania ankiet monitorujących w trakcie uczestnictwa w Projekcie oraz po jego zakończeniu.*
3. *Sporządzenia raportów po odbyciu stażu.*
4. *Informacje, o których mowa w punktach 1-2 będą wykorzystywane przez Beneficjenta w związku z jego obowiązkami sprawozdawczymi z realizacji Projektu.*

§ 8 Obowiązki Uczestników Projektu

Uczestnicy posiadają następujące obowiązki:

1. *Przestrzegać niniejszy Regulamin.*
2. *Punktualnie przychodzić na zajęcia.*
3. *Rzetelnie przygotowywać się do zajęć zgodnie z poleceniami prowadzących.*
4. *Poddawać się monitorowaniu zgodnie z zasadami, o których mowa w § 7.*
5. *Realizować zadania zlecone przez opiekuna praktyk.*
6. *Na bieżąco informować opiekuna przebywającego z uczniami na praktykach o wszelkich nieprawidłowościach mających wpływ na realizację programu stażu.*
7. *Codziennie uzupełniać dzienniczek praktyki.*
8. *Przygotować raport uczestnika stażu.*
9. *Uczestniczyć po powrocie z praktyki w działaniach upowszechniających rezultaty Projektu w ramach Programu Erasmus +.*

§ 9 Zasady rezygnacji i skreśleń z uczestnictwa w Projekcie

1. *Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o rezygnacji.*
2. *Przypadki, o których mowa w pkt. 1 mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej i nie mogą być znane przez Uczestnika w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.*
3. *Beneficjent Projektu (ZSCKR w Rzemieniu) zastrzega sobie prawo do skreślenia ucznia z listy uczestników Projektu w przypadku:*

a) *rażącego naruszania Statutu Szkoły lub niniejszego Regulaminu na uzasadniony wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia lub Koordynatora Projektu,*

b) *w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na zajęciach,*



„Współfinansowane przez Unię Europejską”

c) skreślenia uczestnika z listy uczniów Szkoły

4. Decyzję o skreśleniu osoby z listy osób zakwalifikowanych do Projektu w przypadkach, o których mowa w ust. 3 a - c niniejszego paragrafu, przedstawia się Uczestnikowi Projektu pisemnie wraz z podaniem powodu. Na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rankingowej.
5. Skreślony z listy uczeń zobowiązany jest do zwrotu wszystkich otrzymanych materiałów dydaktycznych.
6. Każdy z Beneficjentów Ostatecznych poinformowany zostanie przed rozpoczęciem danego kursu o kosztach całkowitych uczestnictwa w Projekcie.
7. W przypadku rezygnacji lub skreślenia ucznia z listy osób zakwalifikowanych do Projektu, jego miejsce zajmie osoba z listy rankingowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 4.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym Regulaminem rozstrzygane będą przez Beneficjenta, tj. Zespół Szkół CKR w Rzemieniu.

Szczegółowe zasady zachowania podczas pobytu na praktykach w Irlandii reguluje: Regulamin pobytu uczniów Zespołu Szkół Centrum Kształcenia Rolniczego w Rzemieniu w ramach projektu „Mobilność i wysokie kwalifikacje zawodowe przepustką do lepszej przyszłości” realizowanego w ramach programu Erasmus + , Akcja 1.1: Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego. (załącznik nr 2).

2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 29.09.2016 r.